

Støtteark til utfylling av webskjema 2026/2027 ***Vedlegg til søknad om fortrinn eller individuell behandling
i inntak til vidaregåande opplæring*.**

 **For å søke fortrinn eller individuell behandling i inntak til vgo må ein innan 1. februar**

1. **Søke i Vigo**
2. **Sende inn webskjema med dokumentasjon**

Dette støttearket kan brukast av hjelpeinstans for å førebu utfylling av webskjema. Tilsette i fylket sine vidaregåande skolar brukar IOP-sky til å lagre støttearket. Der kan ein gi tilgang til den som skal hjelpe til med å fylle ut informasjonen. For eksempel kontaktlærar eller andre.

Andre hjelpeinstansar må følgje eigne rutinar for lagring av personsensitivt innhald.

**Når ein så skal fylle ut webskjema saman med eleven er det viktig å ha følgjande klart:**

* Eleven må ha MinID el. tilsvarande for å logge seg inn i webskjema, slik som i Vigo.
* Rådgivar/ hjelpeinstans må ha klart dette støttearket (om det trengs), og filer som skal ligge ved som dokumentasjon.
* Ikkje laste opp støttearket som fil, men kopier innhald over i webskjema.
* Alt innhald skal vere kjent for eleven/ verje.

**Eleven det gjeld:**

Namn:
Klasse:
Fødselsnummer:

 **Kva tilbod skal eleven søke:**Det må fyllast ut minimum eitt ønske om skole og utdanningsprogram/ programområde i webskjemaet. I Vigo må ein ha 3 ønska utdanningsprogram (til Vg1) for å ha ein komplett søknad.

Skole Utdanningsprogram/ programområde

**Søknadskategoriar.**
FORTRINNSRETT i inntak til vidaregåande opplæring

[ ]  Fortrinnsrett til særleg utdanningsprogram. Kun til Vg1.
[ ]  Fortrinnsrett til ein skole som er særskilt tilrettelagt for elev med sterkt nedsett funksjonsevne.
[ ]  Fortrinnsrett for søkarar med rett til opplæring i og på teiknspråk.

Kommunen skal ha sendt oktobermelding for 10.klassingar som søker fortrinn til Vg1.
INDIVIDUELL BEHANDLING i inntak til vidaregåande opplæring

[ ]  Rett til ITO og manglar vurdering med karakter i meir enn halvparten av faga på vitnemålet frå grunnskolen
[ ]  Der det er tungtvegande årsaker til at eleven har eit særleg behov for, individuell behandling, og eleven
 treng opplæring på ein skole nær bustad/ nødvendig oppfølging
[ ]  Har godkjent tiårig grunnskole og har fått vitnemål utan bokstav- eller talkarakterar.
[ ]  Har ikkje samanliknbart karaktergrunnlag. F.eks. minoritetsspråklege elevar.
[ ]  Har realkompetansevurdering med godkjent meir enn halvparten av faga som krevst for vitnemål.

[ ]  Inntak til Vg2/Vg2 for elev med individuelt utvalde kompetansemål (mål om lågare sluttkompetane)
[ ]  Inntak til Vg2/ Vg3 for elev med ITO, som pga. innhaldet i vedtak ikkje har vurdering med karakter i fleire fag

Om eleven er minoritetsspråkleg må det også merkast i søknaden i Vigo.

Nasjonalitet:
Når kom eleven til Noreg?:
Om eleven har behov for særskilt språkopplæring må det sendast inn eige skjema om dette.

 **Informasjon til vidaregåande skole:**Mål for opplæringa: Kva planlegg eleven å oppnå i vgo
[ ]  Individuelle mål (tidlegare grunnkompetanse)
[ ]  Yrkeskompetanse
[ ]  Studiekompetanse
[ ]  Tilrettelagt arbeid
[ ]  Dagtilbod
[ ]  Arbeid i verna bedrift
[ ]  Lærekandidat

Kva for område ønsker eleven å arbeide innanfor?

Eleven sine sterke sider/ andre opplysningar det er viktig at skolen veit om:

Eleven har individuelt tilrettelagt opplæring (ITO) i desse faga:

Beskriving av den individuelt tilrettelagte opplæringa:

Vanskar eleven har:
[ ]  Synsvanske
[ ]  Hørselsvanske
[ ]  Motorisk vanske/ fysisk vanske
[ ]  Spesifikke vanskar (f.eks. dysleksi eller dyskalkuli)
[ ]  Generelle lærevanskar (f.eks.utviklingshemming eller autisme)
[ ]  Sosiale/ emosjonelle vanskar
[ ]  Psykiske vanskar
[ ]  Medisinske vanskar
[ ]  Stort skolefråver
[ ]  Vanskar med rus

Tilleggsopplysningar om eleven sine vanskar:

Fysiske tilretteleggingsbehov:
[ ]  Eigen skoleskyss
[ ]  Særskilt verneutstyr/ vernetiltak i samband med maskiner/ utstyr/ utplassering
[ ]  Tekniske hjelpemiddel/ utstyr
[ ]  Tilpassing av skolebygg/ undervisningslokale
[ ]  Døvetolk
[ ]  Andre tilretteleggingstiltak:

Ansvarsgruppe:
Viss eleven har ansvarsgruppe eller tilsvarande: Er det nokon som kan kontaktast i samband med denne? Fyll inn namn og kva for instans vedkommande høyrer til.

Føresette:
Namn
E-post
Telefon

Hjelpeinstans/ Den som har hjelpt eleven med utfylling av skjema (skole, OT, andre):
Namn
Stilling
E-postadresse
Telefonnummer